

आज दिनांक 10.08.2022 को प्रभारी प्राचार्य की अध्यक्षता में महाविद्यालय शिक्षक-कक्षा में उपस्थित शिक्षक/शिक्षिकाओं के साथ एक बैठक पूर्व नियोजित कार्यक्रम के अनुसार एक बैठक 12.00 को आयोजित की गई जिसमें निम्नलिखित शिक्षक/शिक्षिकाएँ उपस्थित हुईं -

दिनांक - 10.8.22

1. ~~...~~
2. Vijayendra kumar
3. Shubhanshu Shekhar Pathak

प्रभारी प्राचार्य
गौड़िया महाविद्यालय, गौड़िया

1. Kaushal Kishor Chaudhary
Rinku kumar

Suman
विना कि

Hedam kumari

Dr. Sabra Tabassum

Sweha Dubey
श्रीमती

Punam Jha

Sudhir kumar

Bibha Roy

Nand Kishor Jha

Md. Saifur Hassan Khan

Brajesh Mishra.

Arvind Kumar Jha.

पाठित प्रस्ताव :-

(1) प्रस्ताव सं 01 - महाविद्यालय में एक उच्च स्तरीय
Botanical Garden बनाने के लिए निर्माण लिया गया

(2) प्रस्ताव सं 02 :- वर्षा के पानी को store करने

के लिए कई जगहों पर water harvesting
बनाने का प्रस्ताव लिया गया। और उसे
जल्द पूरा करने का भी निर्माण लिया गया!

सूचना

माहिती महाविद्यालय, गोंडा के सभी शिक्षक/शिक्षिकाओं तथा शिक्षक/शिक्षिकाओं के कार्य-कारियों को सूचित किया जाता है कि प्रभारी-गुणियों की अध्यक्षता में IQAC की बैठक आइत को गैर है। इस बैठक में सारे महाविद्यालय कर्मियों की उपस्थिति अपेक्षित है। बैठक स्थल - Seminar Hall; समय - 12.15 pm.

बैठक के कार्य-सूची (Agenda)

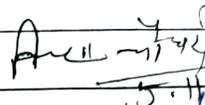
दिनांक - 07.11.22

(i) NAAC से सम्बंधित कार्य प्रगति की समीक्षा

(ii) NEP: 2020 के क्रियान्वयन पर विचार।


05.11.22

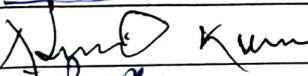
Coordinator
IQAC

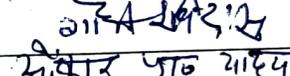

5.11.22

Professor-in-Charge
Maheta Mahavidyalaya, Godda

शिक्षक/शिक्षिकाएँ

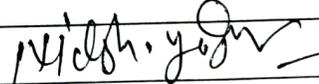
शिक्षक/शिक्षिकाएँ

1.  Anand Kumar Jais


Anand Kumar Jais
अधीक्षक प्राचार्य
संयोजक

2.  Md. Alenuddin Ansari

3. Md. Alenuddin Ansari

 Anand Kumar Jais

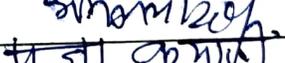
4. Kaushal Kishor Choudhary

Ram Murrem

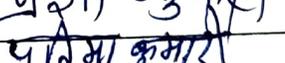
5. Rajeev Ramprasad Bhandari

Res. Secy

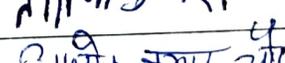
6. Dr. Sanjeev K. Yadav

 Anand Kumar Jais

7. Md. Sarique Hasam Khan

 Anand Kumar Jais

8. Manoj Kumar

 Anand Kumar Jais

9. Shubhanshu Shekhar Pathak

 Anand Kumar Jais

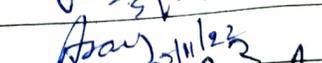
10. Purnam Jha

 Anand Kumar Jais

11. Satya

 Anand Kumar Jais

12. Rishabh

 Anand Kumar Jais

13. Sumanyu

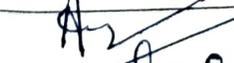
 Anand Kumar Jais

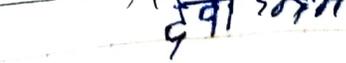
14.  Bipin Bihari

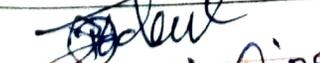
 Anand Kumar Jais

15. Ar

 Anand Kumar Jais

16.  Anand Kumar Jais

 Anand Kumar Jais

17.  Anand Kumar Jais

Handwritten note: 12/11/22

शिक्षक/शिक्षिकाएँ:-



शिक्षकों पर, अग्रणी

Ujjwal

Kailash Mahto

21/11/22

महो. सुरज ठोंसारी

18. Dr. Sabra Tabassum
05.11.22

19. विमलेश
5/11/22

Biyank
शर्मा

20. Alu
शर्मा

21. Sanam
शर्मा

22. Blum
शर्मा

प्रभादेवी

रुवि
शर्मा

23. Bintee

24. Bibha
शर्मा

25. Sudhirkant
शर्मा

26. Shweta
शर्मा

पारित प्रस्ताव

प्रस्ताव सं० 01:- NAAC से सम्बन्धित कार्यों की प्रगति किस स्तर पर है। इस पर विचार विमर्श किया गया। एवं NAAC cycle 02 के लिए NAAC समन्वयक को आवेदन किया गया।

प्रस्ताव सं० 02:- केन्द्र सरकार द्वारा जारी की गई NEP 2020 के संदर्भ में शिक्षक/शिक्षिकाओं एवं विद्यार्थियों के बीच एक Seminars आयोजित की गई। जिसमें छात्राओं को NEP 2020 की पूर्ण जानकारी के लिए शिक्षा निदेशक का मिशन लिया गया।

आज दिनांक 07.11.2022 को पूर्व निर्धारित कार्यक्रम के तहत प्रभारी-प्राचार्य को अध्यक्षता और महाविद्यालय शाही निकाय के सचिव महोदय को उपस्थिति में महाविद्यालय Seminar Hall में निश्चित समय पर प्रारंभ हुई जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए।

संयोजक: ISAC
शिक्षक/शिक्षिकाएँ

दिनांक 07/11/2022
सचिव, शाही निकाय
मं० मं० गौड़ा

प्रभारी-प्राचार्य
मं० मं० गौड़ा
शिक्षिकाएँ कर्मचारी

1. Binu Kumari
2. Rekha Kumari
3. Dr. Sabra Tabassum
4. Dr. Bibha Roy
5. Ganju Singh
6. Sudegini Marandi
7. Dr. Saman
8. Anil Kishor
9. Nand Kishor
10. Punam Jha
11. Md. Saifur Rahman Khan
12. Bipin Bihari
13. Anand Kumar Jha
14. Shubhanshu Shekhar Pathak
15. Md. Almuhammad Ansari
16. Dr. Kaveer Ranjan Bhasini
17. Dr. Dinesh Pd. Yadav
18. Kaushal Kishor Choudhary
19. Lallan Kishor
20. Vijayendra Kumar
21. Anand Kumar
22. Sudhir Kumar
23. Nand Kishor Jha

1. Kiran Kumari
2. Rosalata
3. Gita Choudhary
4. Prerna Kumari
5. Manorama Kumari
6. Anam Pd. Yadav
7. Roshan K
8. Anshu

दिनांक: 21.12.2022

कक्ष: Seminar Hall.

पूर्व नियमित कार्यक्रम के अनुसूच आउट विभाग विद्यार्थियों के शिक्षक/शिक्षिकाएँ अपने-अपने विभाग में नागरिक छात्राओं के साथ उपस्थित हुए।

~~21/12/22~~
Coordinator
NAAC

~~21/12/22~~

Coordinator
IOAC

1. ~~21/12/22~~
2. Raveer Ranjan Bhanu
3. Sabra Tabassum
4. Sheeshanshu Shekharpatan
5. Anam kr sh
6. Nand Kishor Jha
7. Arbind Kumar Yadav
8. Reekha kumari
9. Satv Kumar Jha
10. Sweta Dubey
11. Sarfraz kr. padar.

- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24

आज दिनांक 20.01.2023 को प्रभारी प्राचार्या की अध्यक्षता में IBAC सदस्यों की अद्यतन बैठक आयोजित की गई जिसमें महिला विद्यालय के Seminar/Workshop/Workshop Committee द्वारा दिए गए प्रस्ताव पर विचार किया गया।

समन्वयक
महिला महाविद्यालय, गोंडवा
मालवीय संक-य गंगा

विद्यालय
20.1.23
प्रभारी-प्राचार्या
महिला महाविद्यालय, गोंडवा

1. श्री राजीव मेहरा - सचिव, शासकीय निकाय - महिला महाविद्यालय, गोंडवा 20/01/2023
2. श्री प्रदीप निगडू मण्डल - विभागाध्यक्ष, इतिहास विभाग - महिला महाविद्यालय, गोंडवा 20/1/23
3. श्री ललित कुमार झा - अध्यक्ष - महिला महाविद्यालय, गोंडवा. 20/1/23
4. श्री काजी कुरी को - शिक्षक -
5. श्री इयन कुरी -
6. श्री प्रमोद कुरी बौधिया - 20/01/23
7. श्री विपिन विहारी - Khan

प्रति प्रस्ताव

(1) महाविद्यालय एवं प्रयोगशाला में प्रशिक्षण के लिए Webinars/Seminars के आयोजन का निर्णय किया गया।

MAHILA MAHAVIDYALAYA, GODDA

(Established: 1983)

A Permanently Affiliated Unit of SKMU, Dumka

Minutes of IQAC meeting: 2021 – 2022

1. 26.04.2022: For organising Faculty Development Program regarding seven criteria of NAAC among the teaching and nonteaching staff of our institution.
2. 11.01.2022: Discussion upon the various points raised in the workshop organised by Jharkhand Government regarding new methodology of NAAC Accreditation.
3. 20.05.2022: For participating in Faculty-Student Exchange Program organised by Raja Madhusudan Dev Degree College of Science and Education, Patia, BBST, Odissa.

Anu Kumar
13.2.23

Professor-in-Charge

Mahila Mahavidyalaya, Godda

Prof.-In-charge
MAHILA MAHAVIDYALAYA GODDA

Minutes of IQAC meeting(s) and compliance to the decisions(2020-21)

Sl.No	Date	Minutes of the meeting	Compliance to the decision
1	27.08.2021	Renovation of ST Hostel 2	Renovation completed by the Welfare Department, Godda
2	31.08.2021	<ul style="list-style-type: none"> • For acquisition of College Management Software • To strengthen the Teaching – learning process • To expedite Extra Curricular Activities 	<ul style="list-style-type: none"> • Order is to be placed before Unicode Software Solution, A4, Grand Chandra, Patna. • Arrangement of funds to be discussed in next meeting
3	17.09.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Organizing a workshop for Value Added Course <ul style="list-style-type: none"> ○ Master Plan for the development of Infrastructure. 	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop organized on 22.09.2021 i • Master Plan displayed and discussed
4	29.09.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting organised with President of GB cum MP Dr. Nishikant Dubey 	<ul style="list-style-type: none"> • ECL, Lalmatia was entrusted with the job for allocating funds from its CSR fund for the development of Infrastructure.
5	29.11.2021	<ul style="list-style-type: none"> • To review the performance of various committees regarding preparation of NAAC 2nd cycle accreditation. 	<ul style="list-style-type: none"> • The various committees reviewed and found satisfactory.
6	03.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Organising a workshop on “Empowerment of Women through Legal Awareness” 	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop organized on 09.12.2021 in collaboration with “Office of District Legal Services Authority, Civil Court, Godda”

Minutes of IQAC(2019-20)

1: To set up a power inverter in staff Room:

A meeting of IQAC was held on 05-04-20 and decided to set up a power inverter in staff Room in case electricity fails. All the members felt the necessary requirement and agreed to the agenda to implement it without delay.

2: Repairing work:

A meeting of IQAC was summoned on 7-05-20 and deliberated on the issue of repairing work. The committee members investigated the repairing work and finally agreed to approve the required expenditures.

3:Deep Boring for water supply:

In course of time the campus suffered water crisis specially in summer day. So a meeting of IQAC called on 8-06-20 and raised the issue of water supply in which the members were agreed to initiate a deep Boring for water supply.

4: Printing materials:

The institution , MMG has already computer system for different documents requires printing materials. A meeting of IQAC was held on 23-06 -20 and awakened the requirement of materials , the members approved the proposal.

he Minutes of IQAC meeting (2018-19)

28-11-2018: Construction of Botanical Garden

The institution, MMG held a meeting on 28-11-2018 and ensured to construct a Botanical garden to the south of old Science Building. The institute, MMG has however available a small botanical garden with remarkable plants, it decided to construct a larger Botanical garden of specific dimension i.e. about 70 feet long and 50 feet width.

17-12-2018: Common Room for Girls

The institution, MMG summoned a meeting of IQAC on 17-12-2018 to discuss the strategies how to increase the quality of the institution and discussed to build a special common room for girls. The secretary of the institution accepted the proposal in affirmative way to carry on it.

18-01-2019: Arrangement of solar energy equipments.

A meeting of IQAC held on 18-01-19 and insisted on the arrangement of solar energy equipment to maintain power supply.

11-02-2019: Separate Toilets for Parent

A meeting of IQAC organized on 11-02-2019 and discussed to arrange separate Toilets for parent in campus.